

# CÓDIGO DE ÉTICA.



Unno Saúde Ambiental

UNNO SAÚDE AMBIENTAL

## SUMÁRIO

<b>PALAVRA DOS DIRETORES</b>	3
<b>NOSSOS PRINCÍPIOS</b>	3
<b>RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL</b>	5
NOSSOS RELACIONAMENTOS	5
<b>NOSSOS BENS E INSTALAÇÕES</b>	6
USO DAS INSTALAÇÕES	7
USO DAS FERRAMENTAS DE TRABALHO	7
USO DE VEÍCULOS	7
USO DE CELULARES E COMPUTADORES	7
<b>NOSSA CONDUTA</b>	7
CONTROLE DAS HORAS TRABALHADAS	7
SEGURANÇA NO TRABALHO	8
USO DA IMAGEM E UNIFORMES	8
CONFLITO DE INTERESSES	9
CONFIDENCIALIDADE	9
ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO	10
RELACIONAMENTO ENTRE COLABORADORES	11
ÁLCOOL, CIGARRO E OUTRAS DROGAS	11
<b>OUVIDORIA</b>	11
<b>DESCUMPRIMENTOS</b>	13
<b>NÃO RETALIAÇÃO</b>	12
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	13



## PALAVRA DOS DIRETORES

A Unno Ambiental, por meio deste Código de Ética, estabelece um importante canal de comunicação com vocês, nossos colaboradores, fornecedores e clientes, a fim de discutir, além dos fatores técnicos, aspectos éticos e socioambientais relevantes para a evolução de nossos negócios.

Queremos que todos os envolvidos no nosso processo de trabalho se sintam bem, que nossa empresa prospere e que todos os nossos colaboradores, fornecedores e clientes prosperem juntos. Somos mais que geradores de produtos e inovações, somos geradores de carreiras.

O nosso propósito é disseminar uma cultura baseada na responsabilidade e na gratidão, para que todos possam compreender que fazem parte de um trabalho colaborativo, em que nenhum é tão bom como todos nós juntos. Somos todos uma engrenagem do processo todo.

## NOSSOS PRINCÍPIOS

Buscando traduzir e expressar nossa cultura em palavras, trazemos para todos que fazem parte da nossa história nosso **propósito, missão, visão e valores**. O **propósito** é o que nos inspira e nos move, a **missão** descreve o nosso negócio e a



**visão** evidencia o patamar que a empresa quer alcançar. Já os **valores** são o nosso norte, direcionando nossos comportamentos e relacionamentos.

### PROPÓSITO - Por que nós existimos

*Criar ambientes seguros e saudáveis para que as pessoas sejam capazes de prosperar e se desenvolver.*

Somos movidos pela vontade de sempre entregar o melhor.

### MISSÃO - O que nós fazemos

*Atuar com unicidade e intencionalidade no atendimento e na busca por excelência.*

Vendemos muito mais do que produtos.  
Vendemos **bom atendimento, cordialidade, respeito e honestidade.**

### VISÃO - Onde queremos chegar

*Ser uma empresa do futuro, sempre expandindo nossas relações, inovando a forma de fazer negócios e transformando vidas.*

Nossa união é capaz de transformar sonhos em realidade.

### VALORES - Como nós fazemos

#### *Respeito*

Todas as pessoas com quem nos relacionamos devem ser tratadas com respeito.  
Somos reverentes em todas as nossas relações.

#### *Comprometimento*

Fazemos o melhor uns pelos outros para que ninguém fique para trás. Sempre entregamos mais.

#### *Ética*

Temos bem definido dentro de nós o que é certo e o que é errado e esses conceitos norteiam nosso trabalho e nossa comunicação, sempre de forma transparente e



honestas.

### *Justiça*

O diálogo e a justiça são nossos balizadores diários. Agir de maneira a garantir que todos sejam respeitados é o que nos mantém motivados.

### *Tradição & Inovação*

Criar sempre novas soluções para nossos clientes, sem esquecer nossa história.

### *Gratidão*

Somos gratos por todas as pessoas que cruzam nosso caminho e por ajudar a construir os sonhos uns dos outros.

## **RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

A Responsabilidade Social envolve comportamentos éticos e transparentes que contribuem para um desenvolvimento sustentável de nossa empresa e que produzem impactos positivos na sociedade e no meio ambiente. São atitudes que visam a saúde e o bem estar na sociedade, levando em consideração as expectativas das partes interessadas e que esteja em conformidade com a legislação.

A matéria-prima utilizada em nossos processos é reciclada e não produzimos resíduos, pois tudo é reaproveitando. Também realizamos a logística reversa dos materiais com resíduos químicos e os destinamos para uma empresa responsável por fazer o descarte correto dos resíduos perigosos.

## **NOSSOS RELACIONAMENTOS**

### **CLIENTES**



Cada um dos nossos clientes é único. Por isso a Unno Ambiental prioriza um atendimento ágil, atencioso e que crie uma parceria entre nós e nosso cliente. Nosso compromisso não é só com a venda, mas com a satisfação de cada um, e buscamos sempre aumentá-la entregando os melhores produtos e o melhor atendimento sempre.

## FORNECEDORES

Nos preocupamos com nossos fornecedores e buscamos estabelecer bons vínculos e orientar de maneira a gerar os melhores resultados, com transparência e ética. Esperamos que assim como a Unno, nossos fornecedores estejam dispostos a **servir sempre** e **servir muito bem** os clientes.

## CONCORRENTES

Respeitamos nossos concorrentes e promovemos uma relação amistosa. Buscamos estimular a livre concorrência e a troca de ideias sem obter informações de forma indevida, sempre mantendo um relacionamento saudável e de respeito mútuo. Somos ativos em nossas publicidades, promoções e buscando oferecer os melhores produtos e serviços sem qualquer discriminação. Deste modo, não admitimos atitudes que nos tragam vantagens indevidas, como calúnia ou difamação de nossos concorrentes.

## NOSSOS BENS E INSTALAÇÕES

### USO DAS INSTALAÇÕES

Buscamos proporcionar um ambiente de trabalho adequado e aconchegante para todos e para isso dispomos de uma cozinha, banheiros separados, e uma pessoa responsável pela limpeza. No entanto, como se trata de um espaço de uso coletivo, que é direito de todos, também é dever de cada um zelar, por isso incentivamos que todos mantenham os ambientes comuns dentro dos padrões de higiene e organização.



## USO DAS FERRAMENTAS DE TRABALHO

Existem diferentes funções em nossa empresa que exigem o uso de ferramentas diversas, e para que todos possam realizar seu trabalho da melhor forma, estaremos sempre providenciando as ferramentas de trabalho necessárias.

**Atenção: as ferramentas devem ficar na empresa e à disposição da empresa.**

Para o uso diário, cada supervisor tem acesso às ferramentas. Fornecemos os melhores materiais para que o serviço possa ser feito com alto desempenho. Caso seja necessário a compra de algum equipamento ou ferramenta, basta realizar uma solicitação. Ela será avaliada e, se aprovada, providenciada pela gerência.

## USO DE VEÍCULOS

A empresa dispõe de veículos, e seu uso somente é permitido com prévia autorização do supervisor da área, que decidirá se a necessidade é real ou não. Em caso de multas, o motorista deve arcar com as despesas e os pontos na carteira. Não é permitido o uso do veículo para fins pessoais.

## USO DE CELULARES E COMPUTADORES

Muitos de nossos colaboradores trabalham em constante comunicação com nossos clientes, e para que seja desenvolvido o melhor atendimento sempre, todos os meios de comunicação são fornecidos pela empresa, como celulares, computadores, internet, e-mail profissional, entre outros. No trabalho, o colaborador deve utilizar a linha da empresa.

## NOSSA CONDUTA

### CONTROLE DAS HORAS TRABALHADAS

O horário de expediente na segunda, terça e quarta-feira se inicia às 7:30 da manhã, quinta-feira e sexta-feira às 8:00 da manhã, e se encerra às 18:00 em todos os dias. Com essa jornada de trabalho, não é necessário que ocorram expedientes aos



sábados. Todos os colaboradores têm direito a 1h30min de almoço, sendo permitido o uso de nossas instalações para descanso nesse horário.

Cada colaborador é responsável por seu cartão ponto, e possuímos um banco de horas com um limite. O colaborador pode utilizar desse banco de horas para sair em horário diferenciado, desde que avise previamente e ganhe permissão. É permitido o máximo de duas horas extras por dia. Assim que atingido o limite de tempo de trabalho (6 meses), é obrigatório que o colaborador desfrute de sua folga.

## SEGURANÇA NO TRABALHO

Prezamos e buscamos um ambiente seguro para todos e por isso nossa empresa conta com câmeras de segurança que estão dispostas de forma a cobrir todo o ambiente. Mesmo assim, recomendamos que itens de valor não sejam trazidos ao local de trabalho.

Em casos de roubos e furtos, a pessoa que teve o item furtado deve comunicar imediatamente à gerência ou direção, que verificará as câmeras de segurança e tomará as medidas necessárias. É muito importante salientar que a pessoa que teve seu item furtado ou roubado pode prestar queixa à polícia e, nesses casos, a justiça tomará as medidas cabíveis.

## USO DA IMAGEM E UNIFORMES

A Unno possui uma marca e uma imagem, embora todos os nossos colaboradores possuam sua própria personalidade. Acreditamos que o uso de uniformes nos torna parte de um time. Por este motivo, são distribuídas 5 camisetas para todo novo colaborador, sendo obrigatório o seu uso.

Quanto ao uso de calças, bermudas, sapatos abertos ou fechados, deixamos a critério de cada um. Ressaltamos que, por se tratar de um ambiente de trabalho, exigimos postura profissional. Quando o colaborador estiver em alguma atividade externa, representando a Unno, deve utilizar vestimentas de acordo com a formalidade do evento, transparecendo profissionalismo, mas sem perder sua personalidade.





Além disso, todos os nossos colaboradores assinam um Termo de Uso de Imagem, para que possamos veicular conteúdos em nossas mídias em consentimento com todos.

## CONFLITO DE INTERESSES

Não apoiamos nenhum ato de suborno ou corrupção, seja para com nossos colaboradores, clientes ou fornecedores. A Unno preza por um atendimento ético, e por isso instruímos que nunca sejam aceitos trocas de favores, presentes ou qualquer forma de suborno para ganho pessoal. Essas práticas são passíveis de penalidades, que vão desde advertências até demissão por justa causa, dependendo da gravidade do caso.

Além disso, não é permitido que o colaborador trabalhe em outras empresas do mesmo segmento. Também não é permitido que use as ferramentas em serviços que não sejam da Unno.

### #DEFINIÇÃO#

Corrupção é o efeito ou ato de corromper alguém ou algo, com a finalidade de obter vantagens em relação aos outros por meios considerados ilegais ou ilícitos. A ação de corromper pode ser entendida também como o resultado de subornar, dando dinheiro ou presentes para alguém em troca de benefícios especiais de interesse próprio.

### #DEFINIÇÃO#

## CONFIDENCIALIDADE

Em toda boa relação existe troca de informações e faz parte do nosso jeito de trabalhar compartilhar. Gostamos de trocar ideias, criar conexões e sermos sempre transparentes, por essa razão nos reunimos todos os meses com nossos colaboradores para que estejam cientes de nosso faturamento. No entanto, essas e outras informações devem ser mantidas em sigilo, para proteger nosso negócio e, principalmente, as pessoas que estão envolvidas conosco.



Para manter seguras as informações de nossos colaboradores, clientes, fornecedores e demais parceiros de negócios, é expressamente proibido disponibilizar e compartilhar com terceiros dados pessoais mantidos pelo Unno, bem como todo e qualquer material interno que não seja de publicidade, além de estratégias do nosso negócio.

## ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO

A ética e o respeito são os norteadores de nossas ações, e por isso qualquer tipo de discriminação e assédio não são toleradas, e em alguns casos são consideradas crimes no Brasil. Não aceitamos qualquer prática de assédio em todas as suas formas, incluindo o sexual e o moral, como difamações, comentários ofensivos e outros comportamentos visuais, verbais ou físicos que possam criar um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo em todas as nossas relações, tanto no trato com clientes, fornecedores, quanto entre nossos colegas de trabalho.

Incentivamos relacionamentos amistosos, mas isso não inclui brincadeiras e piadas de caráter ofensivo ou pejorativo que são altamente desencorajadas e não devem ser praticadas.

### VOCÊ SABIA?

- 
- **Assédio moral** é a exposição de alguém a situações humilhantes e constrangedoras, repetitivas e prolongadas, durante a jornada de trabalho e no exercício de suas funções, incluindo: invadir a vida pessoal com ligações ou mensagens, isolar a pessoa recusando comunicação, agredir verbalmente ou ameaçar de agressão física, criticar a vida privada e as preferências da pessoa, espalhar boatos ou fofocas, entre outras.
  - **Assédio sexual** é definido, no Artigo 216 do Código Penal, como o ato de “constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual”, incluindo: insinuações explícitas ou veladas de caráter sexual, conversas indesejadas sobre sexo, contatos indesejados, gestos ou palavras de cunho sexual, promessas de tratamento diferenciado, solicitação de favores sexuais, convites constantes, perturbação, ofensa, perseguições reais ou virtuais, exibicionismo, entre outros.

Situações de assédio e discriminação são passíveis de penalidades de acordo com a gravidade do caso, incluindo advertências, suspensão, demissão por justa causa e até processo judicial.

Caso o assédio ou discriminação ocorra por parte de um cliente, fornecedor ou parceiro de negócios, o colaborador deve informar a gerência ou direção, que saberá como agir.

## **RELACIONAMENTO ENTRE COLABORADORES**

A Unno não permite relacionamentos entre colaboradores, pois não queremos que o relacionamento interfira no desempenho das atividades dos envolvidos, colegas e nem na convivência da equipe. Com essa medida, também buscamos evitar eventuais trocas de favores, vantagens ou de informações.

O mesmo vale para profissionais com relações de parentesco entre si. A Unno não promove a contratação de parentes, pois buscamos assegurar a equidade, a isenção e a transparência nos nossos processos.

## **ÁLCOOL, CIGARRO E OUTRAS DROGAS**

Assim como em qualquer ambiente de trabalho, não é permitido o consumo de álcool durante o expediente, bem como é expressamente proibido armazenar e/ou consumir qualquer produto ou substância ilegal nas dependências da Unno. Essas práticas são passíveis de penalidades, que vão desde advertências até demissão por justa causa, dependendo da gravidade do caso.

É permitido fazer pausas para fumar, fora das dependências da empresa, e tomando cuidado para não prejudicar o trabalho de cada um. Também reforçamos que há locais altamente perigosos - sinalizados com placas de aviso - que não devem ser expostos ao fogo.

## **OUVIDORIA**

A Unno conta com uma central de ouvidoria, sendo assim, qualquer situação que infrinja nosso código de ética, ou que traga problemas para o bom andamento das



relações e do ambiente de trabalho, deve ser comunicada de forma imediata por um dos contatos abaixo:

**Fone:** 1832617846

**E-mail:** [alexandrino@unnoambiental.com.br](mailto:alexandrino@unnoambiental.com.br)

**Formulário para denúncia anônima:** <https://forms.gle/3hsNQ6wAatkNAMHU7>

Nós prezamos pelo diálogo e vamos sempre trabalhar em função da melhor solução para os eventuais problemas.

## DESCUMPRIMENTOS

Como citado previamente, por meio desse documento esperamos tornar evidentes nossas condutas, especificando quais comportamentos são reforçados e quais são desencorajados. Deste modo, cada caso contrário a esse código será analisado individualmente, podendo acarretar punições como advertências verbais, escritas, suspensão, demissão por justa causa, rompimento de contratos e acordos e, em últimas instâncias, processos judiciais.

## NÃO RETALIAÇÃO

Este Código de Ética é um documento que para ser efetivo precisa da colaboração, do comprometimento e da participação de todos que compõem a Unno Ambiental. Sempre buscamos a melhoria na Unno para facilitar para todos, seja quem trabalha mais próximo ou mais distante. Para isso, as preocupações com a conduta precisam ser comunicadas de boa fé, podendo todos os colaboradores relatar algo que acreditam ser uma informação honesta, para que a diretoria possa aplicar as medidas cabíveis, garantindo que a identidade do denunciante seja mantida em sigilo e que não ocorrerá nenhum tipo de retaliação.



## DISPOSIÇÕES GERAIS

O Código de Ética da Unno Ambiental será revisado periodicamente, para que seja possível incluir as sugestões de alterações pertinentes e aplicáveis para que possamos construir um ambiente de trabalho cada vez melhor. Após as alterações, a versão final sempre será compartilhada digitalmente para todos e estará disponível fisicamente na Unno.

É dever de todos os colaboradores contribuir com sua divulgação, utilização, disseminação e de realizar as denúncias de forma adequada a violações que ocorram em nosso dia a dia, para que possamos evoluir nossa cultura e organização.

Tem alguma dúvida ou sugestão? Sua opinião é sempre bem vinda e nos faz melhorar sempre! Por isso, entre em contato através de nosso formulário no QR Code abaixo:



---

Código de Ética elaborado por Geração Social Consultoria em Responsabilidade Social e Unno Ambiental.  
24/02/2021

---